

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
POBIERANYCH PRZEZ
BANK SPÓŁDZIELCZY W GNIEWIE
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
Obowiązująca od dnia 01 marca 2023 roku**

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH	
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych	3
Rozdział 2. Karty płatnicze debetowe	5
Rozdział 3. Karty kredytowe	6
Rozdział 4. Prowizje i opłaty od działalności kredytowej	7
DZIAŁ IV. POZOSTAŁE OPŁATY	
Rozdział 1. Inne czynności i usługi bankowe	8

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bank Spółdzielczy w Gniewie zwany dalej Bankiem pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe zgodnie z niniejszą Taryfą.
2. Przez określenie Bank Spółdzielczy w Gniewie lub słowo Bank rozumie się Centralę Banku w Gniewie oraz Filie w Opaleniu.

§ 2

1. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
2. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
3. Prowizje i opłaty za czynności bankowe i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta zgodnie z dyspozycją klienta.
4. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji.
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem.
5. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust.4 pkt.2, pobierane są w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 3

1. Prowizje i opłaty pobierane są w złotych i groszach.
2. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.

§ 4

1. Bank nie pobiera prowizji i opłat za:
 - 1) otwarcie i prowadzenie rachunków, na których gromadzone są środki na cele charytatywne,
 - 2) wpłat i wypłat z rachunków prowadzonych przez Bank, na których gromadzone są środki na cele charytatywne,
 - 3) wpłaty z tytułu spłat kredytów, odsetek i innych zobowiązań zaciągniętych w Bank oraz od wypłat kredytów realizowanych z rachunków bankowych,
 - 4) wpłaty z tytułu innych zobowiązań w stosunku do Banku (np. z tyt. najmu lokalu, dostaw towarów, robót i usług) oraz wypłaty na rzecz dostawców towarów, robót i usług dla Banku,
 - 5) dokonanie adnotacji o zmianie adresu zamieszkania, nazwiska posiadacza rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego lub poręczyciela.

§ 5

Dla klientów indywidualnych przeznaczony jest pakiet:

- 1) Junior- do 18 roku życia,
- 2) Młodzieżowy- do 30 roku życia,
- 3) Standard- dla pozostałych klientów.

§ 6

1. Zarząd Banku upoważnia Prezesa Banku, w ekonomicznie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, na wniosek klienta do wyrażenia zgody na:
 - pobieranie prowizji i opłat w wysokościach niższych niż określone w zarządzeniach wewnętrznych lub niniejszej Tabeli,
 - odstąpienie od pobierania prowizji i opłat pod warunkiem braku oprocentowania środków na rachunkach, określonych w Tabeli do niniejszej Uchwały,
 - zmianę zasad ustalania prowizji i opłat.
2. Za usługi nie przewidziane w taryfie oraz niniejszych zasadach, prowizję lub opłatę może ustalić Prezes Zarządu Banku.

§ 7

Zgodnie z art.110 Ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe opłaty nie są pobierane, gdy udzielenie informacji następuje na żądanie organów i instytucji wymienionych w powyższym artykule Prawa bankowego.

§ 8

Opłaty za czynności związane ze świadczeniem usług certyfikacyjnych w imieniu KIR S.A.) Bank pobiera zgodnie z aktualnym cennikiem usług KIR S.A. dostępnym na stronie internetowej <http://www.kir.com.pl>.

§ 9

Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku.

Dział II. Usługi dla klientów instytucjonalnych
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

L.p.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłaty	Stawka		
			Przedsiębiorca	IN (inne podmioty niefinansowe)	Rolnik
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego (bieżącego i pomocniczego) 1) otwarcie rachunku 2) prowadzenie rachunku rozliczeniowego	miesięcznie za każdy rachunek	bez opłat 28,00 zł	bez opłat 12 zł	bez opłat 14,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek prowadzony przez Bank	naliczana od każdej operacji	0,15% nie mniej niż 5,00 zł	0,15% nie mniej niż 5,00 zł	bez opłat
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunków prowadzonych przez Bank	naliczana od wypłacanej kwoty	0,50% nie mniej niż 5,00 zł	0,50% nie mniej niż 5,00 zł	0,15% nie mniej niż 5,00 zł
4.	Realizacja przelewów : 1) złożonych w formie papierowej : a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach 2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu a) na rachunki prowadzone w Banku b) na rachunki prowadzone w innych bankach 3) natychmiastowych w systemie Express Elixir a) złożonych w formie papierowej b) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu 4) realizowanych w systemie „SORBNET” a) w kwocie do 1 000 000,00 zł	za każdy przelew	2,00 zł 4,00 zł	2,00 zł 4,00 zł	2,00 zł 4,00 zł
		za każdy przelew	0,50 zł 1,00 zł	0,50 zł 1,00 zł	0,50 zł 1,00 zł
		za każdy przelew	15,00 zł 10,00 zł	15,00 zł 10,00 zł	15,00 zł 10,00 zł
		za każdy przelew	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
5.	Zlecenia stałe: 1) dokonywanie automatycznych przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta: a) na rachunek prowadzony w Banku b) na rachunek prowadzony w innym Banku 2) przyjęcie zlecenia oraz modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego 3) odwołanie zlecenia stałego	za każdy przelew	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
		za każdą dyspozycję	1 zł+opł.za przelew 4,00 zł 4,00 zł	1 zł+opł.za przelew 4,00 zł 5,00 zł	1 zł+opł.za przelew 4,00 zł 5,00 zł
6.	Polecenia zapłaty: 1) jednorazowa opłata za przyjęcie i przygotowanie do obsługi 2) realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika 3) odwołanie polecenia zapłaty lub aktualizacja upoważnienia polecenia zapłaty	jednorazowo za każdą dyspozycję	5,00 zł 3,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 3,00 zł 5,00 zł	5,00 zł 3,00 zł 5,00 zł

	4) odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika		4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
7.	System bankowości internetowej: 1) opłata za uruchomienie dostępu do systemu I-Bank 2) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu 3) zablokowanie kanału dostępu na życzenie użytkownika lub posiadacza 4) odblokowanie kanału dostępu zablokowanego wcześniej na wniosek użytkownika lub posiadacza 5) wygenerowanie nowego hasła dostępowego wraz z ewentualnym odblokowaniem	- miesięcznie - - - -	10,00 zł bez opłat bez opłat 10,00 zł 10,00 zł	10,00 zł bez opłat bez opłat 10,00 zł 10,00 zł	10,00 zł bez opłat bez opłat 10,00 zł 10,00 zł
8.	Wizyta informatyka na wniosek Klienta w jego siedzibie	-	100,00 zł+vat	100,00 zł+vat	100,00 zł+vat
9.	Usługa SMS - Banking 1) automatyczny system informacyjny SMS-Banking 2) zmiana numeru telefonu powiązanego z usługą SMS-Banking	za każdy SMS za każdą zmianę	0,25 zł 5,00 zł	0,25 zł 5,00 zł	0,25 zł 5,00 zł
10.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
11.	Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
12.	Blankiety czekowe	za każdy blankiet	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
13..	Zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
14.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego: 1) w formie papierowej a) generowane raz w miesiącu, b) generowane po każdej zmianie salda, c) generowane po każdej zmianie salda i wysyłane pocztą 2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta:	- miesięcznie za każdą wysyłkę -	bez opłat 35,00 zł 5,00 zł+ 10,00 zł za każdą wysyłkę 0,00 zł	bez opłat 35,00 zł 5,00 zł+ 10,00 zł za każdą wysyłkę 0,00 zł	bez opłat 35,00 zł 5,00 zł+ 10,00 zł za każdą wysyłkę 0,00 zł
15.	Wydawanie odpisów i kopii dokumentów: 1) sporządzenie jednej kopii dowodu księgowego z roku bieżącego, 2) sporządzenie jednej kopii dowodu księgowego z roku ubiegłego, 3) sporządzenie kopii umowy rachunku, 4) sporządzenie odpisu wyciągu na życzenie Klienta 5) potwierdzenie zrealizowanego i otrzymanego przelewu przez pracownika Banku na życzenie Klienta	za każde zestawienie	15,00 zł+vat 20,00 zł+vat 50,00 zł+vat 20,00 zł 5,00 zł+vat	15,00 zł+vat 20,00 zł+vat 50,00 zł+vat 20,00 zł 5,00 zł+vat	15,00 zł+vat 20,00 zł+vat 50,00 zł+vat 20,00 zł 5,00 zł+vat
16.	Za wystawienie na wniosek Klienta 1) zaświadczenia o numerze rachunku rozliczeniowego 2) zaświadczenia o numerze rachunku rozliczeniowego wraz z obrotami 3) opinia/zaświadczenie inne niż powyżej	za każdy dokument	30,00 zł+vat. 70,00 zł+vat. 100,00 zł+vat.	30,00 zł+vat. 70,00 zł+vat. 100,00 zł+vat.	30,00 zł+vat. 70,00 zł+vat. 100,00 zł+vat.
17.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł

18.	Upomnienie- za sporządzenie i wysłanie upomnienia z powodu powstania niedopuszczalnego salda debetowego lub innych należności wobec Banku na rachunku	za każde upomnienie	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
19.	Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą zmianę	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
20.	Polecenie wypłaty za granicę (waluta w przeliczeniu na PLN) 1) Realizacja polecenia wypłaty (przekazów) za granicę 2) zryczałtowania opłata z tytułu kosztów pobieranych przez banki pośredniczące w wykonaniu przekazów	za każdy przelew	wg tabeli SGB 40,00 zł	wg tabeli SGB 40,00 zł	wg tabeli SGB 40,00 zł
21.	Usługa płatności masowych: 1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych 2) opłata ryczałtowa	jednorazowo miesięcznie	100,00 zł 0,00 zł	100,00 zł 0,00 zł	100,00 zł 0,00 zł

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 2 . Karty płatnicze

Karty wydawane do rachunku bieżącego (debetowe)

Rodzaj czynności/ usługi	Tryb pobierania opłaty	Visa Business Elektron	Master Card Business zbliżeniowa
1. Wydanie karty do rachunku : a) pierwszej b) kolejnej	za każdą kartę	bez opłat 25,00 zł	bez opłat 25,00 zł
2. Wydanie duplikatu karty	za każdą kartę	40,00 zł	40,00 zł
3. Wznowienie karty	-	bez opłat	bez opłat
4. Zastrzeżenie karty		bez opłat	bez opłat
5. Użytkowanie karty	miesięcznie	6,00 zł	6,00 zł
6. Zmiana parametrów (limity transakcyjne)	od każdej zmiany	10,00 zł	10,00 zł
7. Opłata za wypłatę gotówki : a) w bankomatach banków SGB oraz BPS i zrzeszonych banków spółdzielczych b) w kasach banków SGB c) w bankomatach obcych d) w kasach obcych e) w bankomatach za granicą na terenie EOG (transgraniczna transakcja płatnicza) f) w bankomatach za granicą poza EOG	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	bez opłat 4,50 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł	bez opłat 4,50 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł
8. Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,00 zł	1,00 zł
9. Wydanie nowego numeru PIN (drugiego i kolejnego)	za każdy numer PIN	6,00 zł	6,00 zł
10. Zmiana PIN w bankomatach banków SGB	za każdą zmianę	4,50 zł	4,50 zł
11. Zmiana PIN w obcym bankomacie	za każdą zmianę	7,00 zł	7,00 zł
12. Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	3,00 zł	3,00 zł
13. Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde przesłanie	5,00 zł	5,00 zł
14. Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu trzech dni roboczych)	za każdą przesyłkę	80,00 zł	80,00 zł

15. Transakcja bezgotówkowa	-	bez opłat	bez opłat
16. Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia transakcji	3%	bez opłat
17. Zapytanie o saldo w bankomatach: a) banków SGB b) banków obcych	za każde zapytanie	1,00 zł 2,00 zł	1,00 zł 2,00 zł

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 3 . Karty kredytowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	MasterCard Buisness
1.	Wydanie karty wraz z pierwszym numerem PIN:	za każdą kartę	
1)	głównej		75,00 zł
2)	dołączonej		75,00 zł
2.	Użytkowanie karty (opłata niepobierana w pierwszym roku użytkowania pierwszej karty) głównej i dołączonej	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty (pierwszej i wznowionych)	75,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty z PIN lub bez PIN	za każdą kartę	35,00 zł
3.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
5.	Opłata za wypłatę gotówki:		
1)	w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych,		4% min. 10,00 zł
2)	w kasach banków SGB,		4% min. 10,00 zł
3)	w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1	za każdą wypłatę, naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji	4% min. 10,00 zł
4)	w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2		4% min. 10,00 zł
5)	w bankomatach za granicą na terenie EOG (transgraniczna transakcja płatnicza),		4% min. 10,00 zł
6)	w bankomatach za granicą poza EOG		4% min. 10,00 zł
6.	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę	4,50 zł
7.	Wydanie nowego numeru PIN (drugiego i kolejnego)	za każdy numer PIN	6,00 zł
8.	Zmiana limitu kredytowego	-	bez opłat
9.	Minimalna kwota do zapłaty	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową	5% min 50,00 zł
10.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	zgodnie z rzeczywistymi kosztami
11.	Opłata za wysłanie upomnienia lub wezwania do spłaty zadłużenia w przypadkach określonych w umowie o kartę	za każde upomnienie	20,00 zł
12.	Zapytanie o saldo		
a)	w bankomacie SGB	za każde zapytanie	1,00 zł
b)	w bankomacie obcym		2,00 zł

DZIAŁ II. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**Rozdział 4. Prowizje i opłaty od działalności kredytowej**

	Rodzaj czynności/ usługi	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	Stawka
1.	Od kwoty przyznanych kredytów i pożyczek	prowizja	od 0 do 5,00% nie mniej niż 50,-zł
2.	Za zmianę warunków spłaty należności (prolongat, ulg w spłacie- od wnioskowanej kwoty, jeżeli wniosek złożony jest przed terminem spłaty)	prowizja	1,00% nie mniej niż 200,- zł
3.	Za zmianę warunków spłaty należności (prolongat, ulg w spłacie- od wnioskowanej kwoty, jeżeli wniosek złożony jest po terminie spłaty)	prowizja	1,50% nie mniej niż 300,-zł
4.	Zmianę warunków umowy na wniosek klienta	prowizja	150,- zł
5.	Za udzielenie gwarancji, poręczenia	prowizja	1,00%-3,00% nie mniej niż 100,-zł
6.	Wydanie na wniosek klienta lub innego banku zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik	opłata	150,-zł + pod. vat
7.	Wydanie kserokopii umowy o kredyt	opłata	20,-zł
8.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej (zdolności kredytowej)	opłata	200,-zł+ pod. vat
9.	Sporządzenie i wysłanie wezwania, upomnienia do spłaty, raty(rat kredytu) lub odsetek- po upływie terminu spłaty, zarówno do kredytobiorcy jak i do poręczycieli, opłatę płaci kredytobiorca.	opłata od każdego wezwania Uwaga: w przypadku opóźnienia spłaty kredytu o 7 dni	20,00 zł
10.	Upomnienie o braku spłaty lub niedopłaty telefoniczne, e-mailem, faksem	za każdy telefon, e-mail, faks Uwaga: w przypadku opóźnienia spłaty kredytu o 3 dni	5,00 zł
11.	Za wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki z Księgi Wieczystej	opłata za każdy wpis	70,-zł
12.	Za rozpatrzenie wniosku o bez ciężarowe odłączenie działki	opłata za każdy wniosek	200,-zł + pod. vat
13.	Przejęcie długu	naliczana od kwoty kredytu/pożyczki pozostałej do spłaty, płatna jednorazowo w dniu podpisania przejęcia długu	0,50% - 2,00% nie mniej niż 300,00 zł
14.	Za przeprowadzenie kontroli przed udzieleniem kredytu, przed wypłatą kolejnej transzy oraz w ramach monitoringu	opłata	100,-zł
15.	Za sporządzenie elektronicznego odpisu z Księgi Wieczystej	za każdą Księgę	30,-zł
16.	Za sporządzenie elektronicznego odpisu z Księgi Wieczystej po uprawomocnieniu wpisu hipotecznego na rzecz banku	za każdą Księgę	30,-zł
17.	Za wydruk wpisu z działalności gospodarczej ze strony internetowej	opłata	30,-zł
18.	Za wydruk z KRS z działalności gospodarczej Klienta ze strony internetowej	opłata	30,-zł
19.	Za wydruk numeru REGON z działalności, gospodarczej klienta ze strony internetowej	opłata	30,-zł
20.	Za wydanie promesy kredytowej dla rolnika	opłata	100,-zł
21.	Za wydanie promesy kredytowej dla przedsiębiorstw oraz przedsiębiorców indywidualnych	opłata	150,-zł
22.	Inne czynności związane z obsługą kredytów	opłata	50,-zł

23.	Za administrowanie kredytami w rachunku bieżącym na okres powyżej 1 roku za każdy następny rok	opłata od stanu zadłużenia	0,50%
24.	Za ocenę wartości zabezpieczenia hipotecznego	opłata	50,-zł
25.	Za wypełnienie w imieniu klienta wniosku o wpis w księdze wieczystej (druk sądu)	opłata	20,-zł
26.	Za wypełnienie w imieniu klienta deklaracji PCC-3 (druk urzędu skarbowego)	opłata	20,-zł
27.	Za wypłatę kredytu/ pożyczki przed doręczeniem bankowi dokumentu potwierdzającego prawomocne ustanowienie hipoteki na rzecz banku	opłata	a) za pierwszy okres 3 miesięcy w wysokości 0,1% od wypłaconej kwoty lub transzy kredytu/ pożyczki, b) za każdy następny okres 3 miesięcy w wysokości 0,3% od wypłaconej kwoty lub transzy kredytu/ pożyczki.
28.	Za wysłanie monitu listowego do klienta celem dostarczenia wymaganych dokumentów wynikających z umowy kredytu.	opłata	20 zł
29.	Z tytułu gotowości kredytu w rachunku bieżącym rolników i przedsiębiorców indywidualnych prowadzących działalność gospodarczą	provizja	0,1% miesięcznie
30.	Wezwanie do dostarczenia aktualnej polisy	za każde wezwanie	50,00 zł
31.	Opłata za nieterminowe dostarczenie sprawozdań finansowych	za każde sprawozdanie	100,00 zł
32.	Wyjazd interwencyjny do kredytobiorcy związany z nieterminową spłatą kredytu	za każdy wyjazd Uwaga: w przypadku opóźnienia spłaty kredytu o 30 dni	100,00 zł

DZIAŁ IV. POZOSTAŁE OPŁATY

Rozdział 1. Inne czynności i usługi bankowe

	Rodzaj czynności/ usługi	Tryb pobierania opłaty	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone przez Bank dla Urzędu Miasta i Gminy Gniew oraz jednostek powiązanych	za każdą wpłatę	1,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w innych bankach	naliczana od wpłaconej kwoty	0,3% min. 4,00 zł
3.	Wpłaty natychmiastowe gotówki na rachunki prowadzone w innych bankach (Express Elixir)	naliczana od wpłaconej kwoty	0,5% min.4,00 zł + opłata 6,00 zł za express elixir
4.	Wypłaty gotówkowe z konta - zobowiązania wobec klientów (provizję pobiera się gotówkowo poprzez wpłatę do kasy)	naliczana od wypłaconej kwoty	0,5% min. 3,00 zł
5.	Przyjęcie / odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości: 1. od osób posiadających w Banku rachunek lub będących Kredytobiorcami 2. od pozostałych osób	za każde zastrzeżenie	0,00 zł 20,00 zł
6.	Przeliczenie bilonu jako wpłaty na rachunek prowadzony w Banku – powyżej 200 sztuk	za każde przeliczenie	1,00% wartości nie mniej niż 20,00 zł
7.	Sporządzenie odpisu dokumentu pozostającego w archiwum banku w przypadku, gdy : 1. Klient określi datę dokonania transakcji 2. Klient nie określi daty operacji	za każdy dokument za każdy dokument	10,00 zł 20,00 zł
8.	Pozyskanie danych z Centralnej Informacji na temat rachunków	za każdy dokument	15,00 zł
9.	Czynności niestandardowe np. wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	Za każdą czynność	30zł + VAT